



Istituto Comprensivo di Villa di Serio

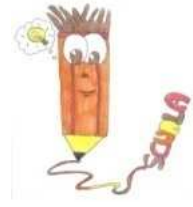
*Scuola Primaria di Villa di Serio - Scuola Primaria di Pradalunga - Scuola Primaria di Cornale
S. Sec. I° Villa di Serio - S. Sec. I° Pradalunga*

Via Dosie n. 6 - 24020 Villa di Serio (BG)

- ☎ 035/66.24.08 – ☎ 035/66.80.06

www.scuolavilla.it e-mail : BGIC890008@istruzione.it

COD. FIS. 95118740166



AI SIGG. GENITORI RAPPRESENTANTI DI CLASSE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE I°

DIRITTI E DOVERI DEL RAPPRESENTANTE DI CLASSE

I Rappresentanti dei genitori al Consiglio di Classe(Sec. I°) e di Interclasse(Primarie) sono eletti, o riconfermati, una volta l'anno. Le elezioni sono indette dal Dirigente Scolastico entro il 31 ottobre. Sono previsti:

- **1 rappresentante (membro del Consiglio di Interclasse) per ogni classe della Primaria;**
- **4 rappresentanti (membri del Consiglio di Classe) per ogni classe della Sec. di I°**

Una volta eletti, i **rappresentanti restano in carica fino alle elezioni successive** (quindi anche all'inizio dell'anno scolastico seguente), a meno di non aver perso i requisiti di eleggibilità (nel qual caso restano in carica solo fino al 31 agosto). In caso di decadenza di un rappresentante di classe (per perdita dei requisiti o dimissioni) il Dirigente nomina per sostituirlo il primo dei non eletti.

Il rappresentante di classe ha il diritto di:

- *farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al Consiglio di Istituto.*
- *informare i genitori, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o altre modalità, previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, circa gli sviluppi d'iniziativa avviate o proposte dalla Direzione, dal corpo docente, dal Consiglio di Istituto.*
- *ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo.*
- *convocare l'assemblea della classe che rappresenta qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente, in cui sia specificato l'ordine del giorno.*
- *avere a disposizione dalla scuola il locale necessario alle riunioni di classe, purché in orari compatibili con l'organizzazione scolastica.*

- *accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della scuola (verbali ecc...), (la segreteria può richiedere il pagamento delle fotocopie).*
- *essere convocato alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto in orario compatibile con gli impegni di lavoro*

Il rappresentante di classe NON ha il diritto di:

- *occuparsi di casi singoli.*
- *trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della scuola (per esempio quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento).*

Il rappresentante di classe ha il dovere di:

- *fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica.*
- *tenersi aggiornato riguardo la vita della scuola.*
- *presenziare alle riunioni del Consiglio in cui e' eletto.*
- *Informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola.*
- *farsi portavoce delle istanze presentate dai genitori.*
- *promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta.*
- *conoscere il Regolamento di Istituto.*
- *conoscere i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della Scuola.*

Il rappresentante di classe NON è tenuto a:

- *farsi promotore di collette.*
- *gestire un fondo cassa della classe.*
- *comprare materiale necessario alla classe o alla scuola o alla didattica.*

Ringraziando per la collaborazione e augurando a tutti buon lavoro , ricordo che il sottoscritto è a disposizione per ogni ulteriore informazione .

Distintamente.

Villa di Serio 4/10/2010

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.Pierfranco Ardemagni)*