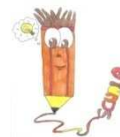




Istituto Comprensivo di Villa di Serio

Scuola Primaria di Villa di Serio - Scuola Primaria di Pradalunga - Scuola Primaria di Cornale - S. Sec.I° Villa di Serio - S. Sec.I° Pradalunga



Prot. N.

Villa di Serio 18/10/2010
**A TUTTO IL PERSONALE
ALL'ALBO**

ORGANIGRAMMA - A. S. 2010/2011

DIRIGENTE SCOLASTICO - PROF. PIERFRANCO ARDEMAGNI

DOCENTE COLLABORATORE VICARIO - Prof.ssa GIBELLINI M. Emilia

- Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento;
- Promozione e organizzazione delle attività finalizzate alla realizzazione del P.O.F.;
- Collaborazione nella gestione dell'Istituto Comprensivo;
- Segretario del Collegio Docenti.

DOCENTI RESPONSABILI DI FUNZIONI STRUMENTALI

Docente : **PALAZZI NICOLETTA –ALBERTI RACHELE**

Coordinamento della gestione del Piano dell' Offerta Formativa

Docente : **FIDANZIO RAFFAELLA**

Coordinamento delle attività di orientamento

Docenti : **LOCATELLI ANNALISA e CATTANEO CLAUDIA**

Coordinamento delle attività DISAGIO/BENESSERE (situazioni problematiche, difficoltà di apprendimento etc)

Docenti : **PATRIZIA MAESTRINI – CORTINOVIS ELISA – ANGHILERI PATRIZIA –TIRLONI M. AUSILIA**

Coordinamento per l'area della " Integrazione scolastica degli alunni diversamente abili"

Docente : **VITALE ENZA E CANTÙ ELENA**

Coordinamento per l'area Progetto Intercultura

DOCENTE FIDUCIARIO ADDETTO ALLA VIGILANZA E AL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO

DI PLESSO- A.S. 10/11.

- *Proff. Cheli M. e Genovesi E. ->per la Scuola Secondaria di I° di Villa di Serio*
- *Proff. Maestrini P. e Mogni R. -> per la Scuola Secondaria di I° di Pradalunga*
- *M.e Palazzi N., Cattaneo e Locatelli ->per la Scuola Primaria di Villa di Serio*
- *M.e Ferraris. e Carrara F. -> per la Scuola Primaria di Pradalunga*
- *M.a Catania Genoveffa ->per la Scuola Primaria di Cornale*

I coordinatori di sede, provvederanno ad autorizzare, secondo le modalità previste , le uscite anticipate e le entrate in ritardo degli alunni e a predisporre la sostituzione dei docenti assenti , quando non sia nominato un supplente; dovranno, inoltre, riferire tempestivamente al dirigente eventuali situazioni problematiche, con particolare riferimento alla sicurezza degli ambienti e dei laboratori, alle condizioni igieniche e alla disciplina degli alunni.

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE

PROF. PIERFRANCO ARDEMAGNI

PRESIDENTE

DOCENTI

- | | |
|--------------------------|------------------|
| ➤ Carrara Sara | membro effettivo |
| ➤ Alberti Rachele | membro effettivo |
| ➤ Maconi Monica | membro effettivo |
| ➤ Mogni Raffaella | membro effettivo |
| ➤ Gibellini Maria Emilia | membro supplente |
| ➤ Maestrini Patrizia | membro supplente |

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Attualmente in carica:

<i>Prof.Ardemagni Pierfranco</i>	<i>Dirigente scolastico</i>
CORNA MICHELE	<i>Genitore</i>
CARRARA PAOLA	<i>Genitore</i>
BERGAMELLI WALTER	<i>Genitore</i>
SECOMANDI MARIALUISA	<i>Genitore</i>
RIZZI ANTONIO	<i>Genitore</i>
GUSTINETTI CRISTINA	<i>Genitore</i>
SPINELLI FABIO	<i>Genitore</i>
PEZZOTTA EMILIA	<i>Genitore</i>
ALBERTI RACHELE	<i>Docente</i>
GIBELLINI MARIA EMILIA	<i>Docente</i>
FERRARIS ROBERTA	<i>Docente</i>
GIULIANI GIOVANNA	<i>Docente</i>
CORTINOVIS ELISA	<i>Docente</i>
MAESTRINI PATRIZIA	<i>Docente</i>
ORLER SARA	<i>Docente</i>
CARRARA SILVIA	<i>Docente</i>
COMOTTI MARIA	<i>Personale A.T.A.</i>

ORGANO DI GARANZIA

La Commissione è così composta:

- DIRIGENTE SCOLASTICO : PIERFRANCO ARDEMAGNI
- MEMBRI DOCENTI : PALAZZI NICOLETTA , GIBELLINI M. EMILIA
- MEMBRO ATA : TREVISAN SILVANA
- MEMBRI GENITORI : GRITTI MONICA , ZANCHI CRISTINA
 - *Membro supplente docenti : GIULIANI GIOVANNA*
 - *Membro supplente ATA : BASSANI M.GRAZIA*
 - *Membro supplente genitori : CORNA MICHELE*

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

PROF. PIERFRANCO ARDEMAGNI

RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) ->SIG. GREGIS ANGELO

R.S.U. SIGG. -> BONINI MARIA

REFERENTI DI SEDE PER LA SICUREZZA, PREVENZIONE E PROTEZIONE

PLESSO

DOCENTE

Primaria Villa di Serio:

insegnanti Carrara Sivia e Cassis Barbara

Primaria Pradalunga:

insegnante Vassalli Clelia

Primaria Cornale:

insegnante Peracchi Valentina

Secondaria I° Villa di Serio:

prof.ssa.Caffaro Rore R.

Secondaria I° Pradalunga:

prof.sse Pellicioi Germana e D'Amico Nadia

Compiti degli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione

Gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione collaborano con il RSPP per l'individuazione e gestione delle misure di prevenzione collettiva ed individuale, la manutenzione, il controllo, la riparazione, di attrezzature, strutture e parti specifiche.

ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E ALLE EMERGENZE

PLESSO DI SCUOLA PRIMARIA DI PRADALUNGA

BONINI MARINA
CANTINI AURORA
EPIS ELISABETTA

PLESSO DI SCUOLA PRIMARIA DI CORNALE

ZANGA MONICA
(SUPPLENTE BREDA)
CATANIA GENOVEFFA

PLESSO DI SCUOLA PRIMARIA DI VILLA DI SERIO

MUSAIO ISABELLA
MOIOLI ALBERTO
ADOBATI ANNA

PLESSO DI SCUOLA SECONDARIA 1° DI PRADALUNGA

COMOTTI MARIA
PAGANESSI ANNA LUGINA
PELLICCIOLI GERMANA

PLESSO DI SCUOLA SECONDARIA 1° DI VILLA DI SERIO

PADREVITA ANGELA
BASSANI M.GRAZIA
TROVATO BARTOLOMEO

Compiti degli addetti alla Prevenzione Incendi ed Emergenze

1. Controlla la manutenzione delle attrezzature antincendio controllandone la validità, la scadenza e la loro sostituzione.
2. Si attiva in caso di emergenza, in attesa dei Vigili del fuoco, in un primo intervento antincendio.
3. Allontana materiali combustibili dalla zona dell'incendio.
4. Interviene con altri estintori e con idranti, solo dopo il controllo dell'interruzione dell'alimentazione elettrica nella zona e circonda le fiamme.
5. Prima di intervenire, si accerta che non si producano fumi tossici.
6. In presenza di fumi tossici l'intervento del personale è effettuabile solo dopo aver adottato le idonee precauzioni (non consigliato).

Dopo lo spegnimento

7. Controlla tutto il locale in modo accurato.
8. Apre finestre o porte rivolte verso l'esterno per sgombrare il locale da eventuali fumi se deve rientrare nel locale in cui l'incendio sia stato estinto.

SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO ED EMERGENZE

PLESSO DI SCUOLA PRIMARIA DI PRADALUNGA

ALBERTI RACHELE
LOZZA LOREDANA
CAROBBIO PAOLA

PLESSO DI SCUOLA PRIMARIA DI CORNALE

ORLER SARA
PERACCHI VALENTINA
(SUPPLENTI BERGAMELLI E CORTINOVIS)

PLESSO DI SCUOLA PRIMARIA DI VILLA DI SERIO

INDENNIMEO PATRIZIA
MANENTI MAURIZIO
BIELLA ODETTE

PLESSO DI SCUOLA SECONDARIA 1° DI PRADALUNGA

COMOTTI MARIA
PAGANESSI ANNA LUGINA
DRAGONI MARIA

PLESSO DI SCUOLA SECONDARIA 1° DI VILLA DI SERIO

MANDUCA ELISABETTA
BASSANI M.GRAZIA
CARRARA PIERLUIGI

Compiti dell'addetto al Primo Soccorso

- 1) Conoscere il piano di Pronto Soccorso previsto all'interno del piano di emergenza e i regolamenti dell'istituto.
 - 2) Attuare tempestivamente e correttamente, secondo la formazione avuta, le procedure di intervento e soccorso.
 - 3) Tenere un elenco delle attrezzature e del materiale di medicazione, controllandone efficienza e scadenza.
 - 4) Tenersi aggiornato sulla tipologia degli infortuni che accadono, confrontandosi con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della scuola.
 - 5) Essere di esempio per il personale lavorando in sicurezza e segnalando le condizioni di pericolo.
-

Compiti degli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione

Gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione collaborano con il RSPP per l'individuazione e gestione delle misure di prevenzione collettiva ed individuale, la manutenzione, il controllo, la riparazione, di attrezzature, strutture e parti specifiche.

SERVIZI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI

DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

➤ GIANNETTI SILVIA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI(6)

MORGANTE PIA

DATTOLO MILVA

MANCUSO VINCENZA

TREVISAN SILVANA

PACILIO LUIGI

DA NOMINARE

COLLABORATORI SCOLASTICI(15)

SCUOLA SECONDARIA DI I° DI VILLA DI SERIO -4 UNITÀ

BASSANI MARIA GRAZIA
CARRARA PIERLUIGI -(P.TIME 30 ORE)
PARAVISI M. ROSA
PICCININI MARIA CRISTINA
BONALDA MARIA ANNA(6 ore)

SCUOLA PRIMARIA DI VILLA DI SERIO - 4 UNITÀ

MANENTI MAURIZIO
ADOBATI ANNA
CANEPA BRUNA
CORTESI CINZIA

SCUOLA SECONDARIA DI I° DI PRADALUNGA- 3 UNITÀ

COMOTTI MARIA
GAMBA ANGELA
PAGANESSI ANNA

SCUOLA PRIMARIA DI PRADALUNGA - 2 UNITÀ

CAROBBI PAOLA
EPIS ELISABETTA

SCUOLA PRIMARIA DI CORNALE - 2 UNITÀ

BREDA FRANCO
CORTINOVIS NICOLETTA

ORGANISMI COLLEGIALI ALL'INTERNO DEI QUALI LA PRESENZA DEI GENITORI SI CONFIGURA COME PARTECIPAZIONE ATTIVA, PROPOSITIVA E RICONOSCIUTA DALLA SCUOLA

- IL COMITATO DEI GENITORI
- L'ASSOCIAZIONE DEI GENITORI
- LA COMMISSIONE MENSA

**ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO : COMMISSIONI ,
ATTIVITÀ , INCARICHI – DOCENTI – A.S. 2010/11**

C - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

C1	Commissione P.O.F.	(Coordinatori FS)-DRAGONI-GIBELLINI
C2	Commissione Intercultura	(Coordinatori FS) CATANIA -FESTA-FIDANZIO
C3	Commissione Informatica e multimedialità	GENOVESI-PELLICOLI-ROSSI--TIRLONI-MANTEGARI-CASTELLI- PEZZOTTA-CATANIA
C4	Commissione alunni H	(Coordinatori FS)TUTTI GLI INS. DI SOSTEGNO
C5	Commissione disagio/benessere	(Coordinatori FS)VECCHI -BRESCIANI-
C6	Commissione Cont. ed Orient	(Coordinatori FS) + DOCENTI PRIMARIE E SECONDARIE DISPONIBILI
C7	Commissione Mensa	PICCININI-ALBERTI-SALA-GENOVESI-FERRANTI-CIPRIANO
C8	Commissione Scuola/Comune	CATANIA -VASSALLI-GOTTI-CAFFARO-PALAZZI-MOLOGNI-GIULIANI
C9	Collaboratori Sportello ascolto	DOCENTI PRIMARIE E SECONDARIE DISPONIBILI

C10	Impegni docenti per riunioni alfabetizz.	DOC. VARI PLESSI DISPONIBILI
C11	Impegni riun . spec. per disabili	VARI DOC. SOST. / DI CLASSE
C12	Impegni x progetti orientamento alunni disabili	OTTAVIANO-VECCHI-CORTINOVIS-VITALI-ZOCCHI-CIARDI-MAESTRINI
C13	Emergenza neve	BONINI-BERGAMELLI-GENOVESI-MOLOGNI-DAVID
C14	Iniziative Scuola	GREGIS-GOTTI-BALERI -BERGAMELLI - BRESCIANI-PEZZOTTA-MUSAIO - MACONI-CAFFARO
C15	Open Day	DOCENTI DISPONIBILI
C16	Commissione Prevenzione e Sicurezza	PERACCHI-VASSALLI-D'AMICO-PELLICOLI-CAFFARO-CASSIS-CARRARA S.
C17	RESPONSAQBILE GITE E NUOTO	MUSAIO
C18	Commissione-Strumento musicale	DOCENTI STRUMENTO MUSICALE - MOIOLI
C19	AGGIORNAMENTO SITO INTERNET	GIBELLINI
N.B.- Le attività del punto "C" dovranno essere documentate in modo analitico con apposito prospetto .		

Cf - ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO-FORFETARIE

Cf1	Incaricati orario Sec I°	FIDANZIO -- ROTA G.-DRAGONI
Cf2	Incaricati orario Primaria	FERRARIS- CASTELLI-BERGAMELLI
Cf3	Coordinatori Sec.I°	VEDI NOMINE
C f4	Segretari C di C	VEDI NOMINE
Cf5	Verbalizzanti di plesso	VEDI NOMINE

Cf6	Coordinatori cl.parallele Primaria	VEDI NOMINE
Cf7	Squadra antincendio	VEDI NOMINE
Cf8	Squadra primo soccorso	VEDI NOMINE
Cf9	Referente Orientamento SEC 1°	MOLOGNI-DRAGONI
Cf10	Responsabile bibliot/ audiovisivi/SUSSIDI	BONINI-SIGNORI-SALA-CANTINI-GENOVESI - ROSSI C.-POLONI-LOCATELLI- MARRONE-CATANIA
Cf11	Responsabile Lab. Scient.	CANOVA-CHELI-ROTA G.
Cf12	Responsabile Lab. Aula lingue	DI RICCO-
Cf13	Responsabile palestra	COSTANTINI-ALOTTO-MORETTI- PELLICOLI G.
Cf14	Responsabile Lab. Info	GENOVESI-PELLICOLI-ROSSI--TIRLONI-MANTEGARI-CASTELLI- PEZZOTTA- CATANIA
Cf15	Responsabile Lab. Arte e Imm.	CAFFARO-MATTONE-GANDOLFI
Cf16	Responsabile Musica	VALENTINI-BORGATO-MOIOLI A.
Cf17	Responsabile Lab. Tecnica	TROVATO-PELLICOLI P.-ANGHLERI
Cf18	Responsabili PDS	ROSSI-PELLICOLI- SIGNORI-LOZZA-CASLINI - BERGAMELLI
Cf19	Attività Sportive Scuola Prim	MUSAIO
Cf20	Attività Sportive Scuola Sec	MORETTI-COSTANTINI-PELLICOLI G.
Cf21	Responsabile tel fotocop	CAMPILONGO-ZANGA
Cf22	RESPONSABILI SICUREZZA	vedi nomine

Cf23	RESP.AULA SOSTEGNO	MAESTRINI - CORTINOVIS - ANGHILERI
------	--------------------	------------------------------------

N.B.- Per le forfetarie , in caso di assenza complessive superiori a 30 giorni durante l' a.s. fino al 30 giugno , i compensi saranno assegnati in proporzione al servizio prestato .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.Pierfranco Ardemagni)